

Vidareutbildning till lärare (VAL) & Utländska lärares vidareutbildning (ULV)

Omdömesformulär

angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU

Kursens namn och kurskod: Verksamhetsförlagd utbildning 3 (7,5) hp, 9VAA11		Skolans namn och kommun	
Studentens namn:		Studentens personnummer:	Ämne/område:
Deltagit under följande veckor:	Antalet närvarodagar:	Studentens mailadress:	
Handledarens namn	Handledarens tel.nr.	Handledarens mailadress:	

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse (För fler instruktioner, se nedan)

- I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet **kryssar i den omdömesbeskrivning som bäst överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. **Därefter motiverar du** skriftligt respektive omdöme på angiven rad.
- Efter avslutad VFU, när **samtliga** VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till examinator. Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. Ta därför en kopia innan du skickar in det. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. **Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU**, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar Du kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare.

Omdömesformuläret skickas via länken i handledarbrevet eller via handledarens arbetsmail till kursansvarigs arbetsmail.

(Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)

Kursmål	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar följande kriterium:x	Studenten infriar <i>ej</i> följande kriterium:
Planera, genomföra och utvärdera undervisning i ett sammanhållet ämnesområde med beaktande av elevers olika behov.	Studenten planerar självständigt undervisning, med beaktande av elevers olika behov, ett sammanhållet ämnesområde på ett fungerande sätt.	Studenten planerar självständigt undervisning, med beaktande av elevers olika behov, ett sammanhållet ämnesområde på ett strukturerat sätt.	Studenten planerar självständigt undervisning, med beaktande av elevers olika behov, ett sammanhållet ämnesområde på ett fungerande sätt.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
Planera, genomföra och utvärdera undervisning i ett sammanhållet ämnesområde med beaktande av elevers olika behov.	Studenten genomför undervisning ett sammanhållet ämnesområde med beaktande av elevers olika behov på ett fungerande sätt.	Studenten genomför undervisning ett sammanhållet ämnesområde med beaktande av elevers olika behov på ett strukturerat sätt.	Studenten genomför undervisning ett sammanhållet ämnesområde med beaktande av elevers olika behov på ett fungerande sätt.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			
Planera, genomföra och utvärdera undervisning i ett sammanhållet ämnesområde med beaktande av elevers olika behov.	Studenten utvärderar planerad och genomförd undervisning och visar med enkla motiveringar hur undervisningen beaktar elevers olika behov.	Studenten utvärderar planerad och genomförd undervisning och visar med nyanserade motiveringar hur undervisningen beaktar elevers olika behov.	Studenten utvärderar planerad och genomförd undervisning och visar med enkla motiveringar hur undervisningen beaktar elevers olika behov.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

Omdömesformuläret skickas via länken i handledarbrevet eller via handledarens arbetsmail till kursansvarigs arbetsmail.
(Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)

Anpassa sitt ledarskap till den enskilda undervisningssituationen.	Studenten anpassar sitt ledarskap till den enskilda undervisningssituationen på ett fungerande sätt.	Studenten anpassar sitt ledarskap till den enskilda undervisningssituationen på ett väl fungerande sätt.	Studenten anpassar sitt ledarskap till den enskilda undervisningssituationen på ett fungerande sätt.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
Bedöma, återkoppla, kommunicera och betygssätta elevers kunskaper.	Studenten bedömer, återkopplar, kommunicerar och betygssätter elevers kunskaper på ett fungerande sätt.	Studenten bedömer, återkopplar, kommunicerar och betygssätter elevers kunskaper på ett struktureerat sätt.	Studenten bedömer, återkopplar, kommunicerar och betygssätter elevers kunskaper på ett fungerande sätt.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			
I den praktiska verksamheten identifiera hinder och möjligheter för elevens lärande och kunskapsutveckling.	Studenten identifierar hinder och möjligheter för elevens lärande och kunskapsutveckling.	Studenten identifierar hinder och möjligheter för elevens lärande och kunskapsutveckling och anpassar sin undervisning efter dessa.	Studenten identifierar hinder och möjligheter för elevens lärande och kunskapsutveckling.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

Omdömesformuläret skickas via länken i handledarbrevet eller via handledarens arbetsmail till kursansvarigs arbetsmail.
(Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)

Identifiera och i samverkan med andra hantera specialpedagogiska behov.	Studenten identifierar och hanterar, i samverkan med andra, specialpedagogiska behov på ett funktionellt sätt.	Studenten identifierar och hanterar, i samverkan med andra, specialpedagogiska behov på ett professionellt sätt.	Studenten identifierar och hanterar, i samverkan med andra, specialpedagogiska behov på ett funktionellt sätt.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
Samarbeta med kollegor, elever och vårdnadshavare.	Studenten samarbetar med kollegor, elever och vårdnadshavare på ett funktionellt sätt.		Studenten samarbetar med kollegor, elever och vårdnadshavare på ett funktionellt sätt.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			
Kommunicera och förankra skolans värdegrund, inbegripet de mänskliga rättigheterna, de grundläggande demokratiska värderingarna och ett samhälle för hållbar utveckling	Studenten kommunicerar och förankrar, på ett funktionellt sätt, skolans värdegrund, inbegripet de mänskliga rättigheterna, de grundläggande demokratiska värderingarna och ett samhälle för hållbar utveckling.		Studenten kommunicerar och förankrar, på ett funktionellt sätt, skolans värdegrund, inbegripet de mänskliga rättigheterna, de grundläggande demokratiska värderingarna och ett samhälle för hållbar utveckling.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

Omdömesformuläret skickas via länken i handledarbrevet eller via handledarens arbetsmail till kursansvarigs arbetsmail.
(Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)

Kommunicera muntligt och skriftligt i den pedagogiska verksamheten.	Studenten kommunicerar muntligt och skriftligt med olika aktörer på ett adekvat sätt.		Studenten kommunicerar muntligt och skriftligt med olika aktörer på ett adekvat sätt.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

Studenten har tagit del av omdömet.

Datum ochHandledarens underskrift (Ingen underskrift behövs vid digital inlämning)

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

Omdömesformuläret skickas via länken i handledarbrevet eller via handledarens arbetsmail till kursansvarigs arbetsmail.
(Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)

Vidareutbildning till lärare (VAL)
Instruktion till handledare:
”Omdömesformuläret” och ”Att lämna ett omdöme efter VFU”

De kurser som ges vid Kompletterande pedagogisk utbildning vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

Uppdraget ”Att lämna ett omdöme”

- Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs.
- I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
- Formativ feedback på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Professions- och utvecklingsguiden (PUG)** med en **individuell utvecklingsplan** är bra verktyg i denna process. Ta stöd av känneteckenstabellen för att tolka kursmålen. Där ges exempel på hur kursens mål kan tolkas både för aktuell kurs men även i relation till utbildningens progression som helhet. Studenten ansvarar för att fylla i utvecklingsplanen och ”äger” själv dessa dokument.
- Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall prövas.

Omdömesformuläret skickas via länken i handledarbrevet eller via handledarens arbetsmail till kursansvarigs arbetsmail.
(Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)

- Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller du självständigt i omdömesformuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
- Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas.
- **Skicka in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU**, eller meddela kursansvarig via mail när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

Omdömesformuläret utgör underlag för examination

- Kursansvarig lärare mailar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Omdömesformuläret finns också att tillgå på LiU:s hemsida för VFU: <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten. Kontakta examinator och **fältmentor** tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor, om Du tror att det finns risk att målen inte nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

Kursansvarig för 9VAA11, Verksamhetsförlagd utbildning 3:

- Caroline Appelgren, IBL, Campus Valla, 581 83 Linköpings universitet
Email: caroline.appelgren@liu.se telefon: 013-**28 XX XX**
- Ida Mejsholm, IBL, Campus Valla, 581 83 Linköpings universitet
Email: ida.mejsholm@liu.se telefon: 013-28 40 03

Examinator: Ida Mejsholm, IBL, Campus Valla, 581 83 Linköpings universitet

Email: ida.mejsholm@liu.se telefon: 013-28 40 03

Omdömesformuläret skickas via länken i handledarbrevet eller via handledarens arbetsmail till kursansvarigs arbetsmail.
(Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)